



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ №2
Н.В. Садовникова
Приказ № _____ от «__» _____ 2021 г

Г

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
КАЗЕННОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №2»
НА 2021-2023 ГОД**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1	Осуществление контроля за выполнением настоящего плана.	В течение 2021-2023 годов	Заведующий, Заместитель заведующего
2	Разработка и утверждение, актуализация действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции, разработка и утверждение в МКДОУ №2: • антикоррупционная политика МКДОУ №2; • положение о регулировании конфликта интересов, предусматривающее в том числе принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов, действия работников МКДОУ №2 в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления, порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования), порядок рассмотрения декларация и урегулирования конфликта интересов, а также меры ответственности; • кодекс этики и служебного поведения работников МКДОУ №2; • правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создавать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п.; • порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений; • порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.	До 30 апреля 2021 года	Заведующий, Заместитель заведующего
3	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в МКДОУ №2, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости.	До 30 апреля 2021 года	Заместитель заведующего
4	Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения.	До 30 апреля 2021 года	Заведующий, Заместитель заведующего

5	Анализ трудовых договоров работников МКДОУ №2, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении.	До 30 мая 2021 года	Заведующий, Инспектор по кадрам
6	Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками учреждения антикоррупционных стандартов.	До 30 июня 2021 года	Заведующий, Заместитель заведующего
7	Повышение эффективности деятельности МКДОУ №2 по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов.	В течение 2021-2023 годов	Заведующий, Заместитель заведующего
8	Проведение обучающих семинаров для работников МКДОУ №2, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции.	Не реже 1 раза в полугодие	Заведующий, Заместитель заведующего
9	Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий, Заместитель заведующего, воспитатели
10	Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
11	Создание на официальном сайте МКДОУ №2 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включающий форму для направления гражданам сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками МКДОУ №2).	До 31 июля 2021 года	Заместитель заведующего
12	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проведении самообследования, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении.	Январь	Заведующий, Заместитель заведующего